



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และนโยบายการไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
(Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดระเบียบการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้ระบบราชการไทย และหน่วยงานของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการให้ หรือรับสินบน และการป้องกันการให้ หรือรับของขวัญ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของทางราชการ กรมการปกครอง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป

สินบน หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบ หรือมิชอบด้วยหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า การกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

ของขวัญ หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออรรถยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นการส่วนตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

/การรับทรัพย์สิน ...

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติ กันในสังคมด้วย

ข้อ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถาพนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ เช่น การให้ หรือรับสินบน การให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพยากรของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔. ลดการให้ หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการอวยพร หรือการสร้างประโยชน์ แก่สาธารณะแทน

๕. ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรให้ หรือรับสินบน โดยหากพบการกระทำ ที่ฝ่าฝืนให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือกระทำการฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐ หรือช่องทางออนไลน์ <http://anticor.dopa.go.th/complain> โดยกรมการปกครอง จะปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และหากผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ได้รับผลกระทบจากการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเกี่ยวข้องกับคดีอาญา สามารถแจ้งกรมการปกครอง เพื่อดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าวในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบจะลงโทษผู้กระทำความผิดดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

100

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

อธิบดีกรมการปกครอง